



PEDOMAN PENGGUNAAN APLIKASI STAR AKSI

Kementerian Imigrasi
dan Pemasyarakatan

DAFTAR ISI

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| DAFTAR ISI..... | 2 |
| DAFTAR GAMBAR..... | 3 |
| Pendahuluan..... | 4 |
| Latar Belakang..... | 5 |
| Ruang Lingkup | 6 |
| Panduan Akses Aplikasi | 7 |
| Cara log In | 7 |
| Pembaruan Kata Sandi..... | 8 |
| Halaman Utama | 9 |
| Filter berdasarkan tanggal | 10 |
| Modul Laporan Kegiatan..... | 11 |
| Form Tambah Laporan Kegiatan..... | 11 |
| Detail Laporan Kegiatan | 13 |
| Data Gambar | 14 |
| Laporan kegiatan PCO | 15 |
| Form Tambah Laporan Kegiatan PCO..... | 15 |
| Laporan kegiatan KSP..... | 16 |
| Tambah Laporan kegiatan KSP..... | 17 |
| Detail laporan KSP..... | 17 |
| Fitur Cetak laporan..... | 18 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 1 Halaman Login..... | 7 |
| Gambar 2 Halaman Pembaharuan Sandi | 8 |
| Gambar 3 Halaman Utama | 10 |
| Gambar 4 Halaman Dashboard Grafik | 10 |
| Gambar 5 Halaman Laporan Kegiatan | 11 |
| Gambar 6 Halaman Tambahan Laporan Kegiatan..... | 13 |
| Gambar 7 Halaman Detail Laporan Kegiatan..... | 14 |
| Gambar 8 Halaman tampilan keterangan kegiatan | 14 |
| Gambar 9 Halaman Laporan Kegiatan PCO..... | 15 |
| Gambar 10 Halaman Tambahan Laporan Kegiatan PCO | 16 |
| Gambar 11 Halaman Laporan Kegiatan KSP | 16 |
| Gambar 12 Halaman Form Laporan KSP | 17 |
| Gambar 13 Halaman Detail Laporan KSP..... | 18 |
| Gambar 14 Halaman Fitur Cetak Laporan 13 Program Akselerasi | 18 |
| Gambar 15 Halaman Fitur Cetak Laporan Dukungan Manajemen | 19 |
| Gambar 16 Halaman Fitur Cetak Laporan PCO | 19 |
| Gambar 17 Halaman Fitur Cetak Laporan KSP | 20 |

Pendahuluan

STAR AKSI dikembangkan untuk mengelola pelaksanaan dan pelaporan program prioritas Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan. Program prioritas tersebut mencakup 17 program prioritas dan 8 hasil terbaik cepat (quick win) Presiden Prabowo Subiakto, 13 Program Akselerasi Menteri Imigrasi dan Pemasyarakatan, Koperasi Simpan Pinjam, serta Dukungan Manajemen.

Aplikasi ini bertujuan untuk membantu pengambil kebijakan di internal Kemimipas dalam melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan program prioritas pada seluruh satuan kerja secara komprehensif dan terintegrasi. Hal ini dimaksudkan agar proses pengambilan keputusan dilakukan secara cepat dan tepat.

STAR AKSI (*Smart Technology, Adaptive and Responsif Akselerasi Program Prioritas*) merupakan transformasi digital dalam mengkoordinasikan pelaksanaan program prioritas Kemimipas yang dibangun dengan pemanfaatan teknologi sebagai salah satu instrumen tata kelola birokrasi yang adaptif dan akuntabel. Aplikasi ini diharapkan dapat digunakan secara optimal untuk menunjang pelaksanaan kegiatan dilingkup Kemimipas. Aplikasi ini juga dapat membantu Satuan Kerja dalam menyusun prioritas program dalam perencanaan serta pemantauan dan evaluasi.

Dalam operasionalisasi aplikasi STAR AKSI, hal yang utama dilakukan oleh Satuan Kerja adalah melakukan pelaporan secara mandiri secara lebih transparan dan akuntabel. Sebab sistem dalam aplikasi ini mendorong budaya kerja terutama pelaporan yang lebih transparan dan akuntabel dan mempersempit ruang pelaporan kegiatan yang fiktif. Sehingga diharapkan melalui aplikasi ini laporan yang dihasilkan dapat memberi gambaran terhadap kondisi yang sesungguhnya kepada pengambil kebijakan Kemimipas untuk dapat mengambil langkah-langkah yang lebih cepat dan tepat.

Latar Belakang

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor I57 Tahun 2024 Tentang Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan diberikan mandat untuk menyelenggarakan suburusan pemerintahan imigrasi dan pemasyarakatan yang merupakan lingkup urusan pemerintahan di bidang hukum untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dalam mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tersebut, Kemimipas berperan penting dalam memastikan pesan-pesan strategis Presiden dapat tersampaikan secara tepat, kredibel, dan berdampak luas, terutama dalam mendukung 17 program prioritas dan 8 program hasil terbaik cepat (quick win). Agar selaras dengan strategi presiden, Kemimipas harus sinergi dengan Kantor Komunikasi Kepresidenan (*Presidential Communication Office – PCO*).

Selanjutnya, Kemimipas juga menjadi pelaksana teknis sekaligus komunikator publik dalam mengawal implementasi 13 program akselerasi Menteri Imigrasi dan Pemasyarakatan. Program ini bertujuan untuk mengakselerasi peningkatan kualitas layanan imigrasi dan pemasyarakatan dengan menekankan pada percepatan pelaksanaan 13 isu strategis bidang imigrasi dan pemasyarakatan. Program ini mencakup berbagai aspek, mulai dari pemberantasan narkoba, pemberdayaan warga binaan, hingga peningkatan layanan keimigrasian berbasis digital.

Selain itu, Kemimipas mendorong penguatan Koperasi sebagai tulang punggung ekonomi kerakyatan melalui Program Koperasi Desa Merah Putih dalam bentuk Koperasi Simpan Pinjam (KSP). Program tersebut merupakan terjemahan dari Program Hasil Terbaik Cepat (PHTC) Presiden Prabowo yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan pegawai maupun stakeholder lainnya.

Untuk memastikan pengelolaan kementerian yang profesional, responsif, integritas dan modern serta akuntabel, dukungan terhadap manajemen organisasi Kemimipas juga terus ditingkatkan. Dukungan manajemen organisasi (DMO) tersebut mencakup pada komunikasi publik, teknologi informasi, kerja sama, keuangan, dan sumber daya manusia.

Untuk memastikan bahwa program-program ini dapat diimplementasikan secara efektif, terkoordinasi, dan memberikan dampak optimal sesuai target yang

ditetapkan, diperlukan Kerangka Acuan Kegiatan yang jelas dalam penyusunan panduan implementasinya. KAK ini akan memandu proses internal kementerian untuk menterjemahkan daftar program ini menjadi langkah-langkah kerja yang konkret dan terukur.

Seiring dengan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE), pelaksanaan dan pemantauan kegiatan akan dilakukan secara elektronik. Oleh karenanya, Pusat Data, Informasi, dan Komunikasi Publik, Sekretariat Jenderal, Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan bermaksud untuk melakukan pengadaan jasa untuk membantu pelaksanaan hal tersebut diatas.

Ruang Lingkup

Ruang lingkup penggunaan buku panduan penggunaan aplikasi Smart Technology, Adaptive, and Responsive Akselerasi Program Prioritas atau disingkat dengan nama **STAR AKSI** ini adalah pada seluruh satuan kerja di lingkungan Kemimipas.

Panduan Akses Aplikasi

Berikut langkah-langkah untuk mengakses aplikasi STAR AKSI, anda dapat membuka browser pada perangkat yang anda gunakan.

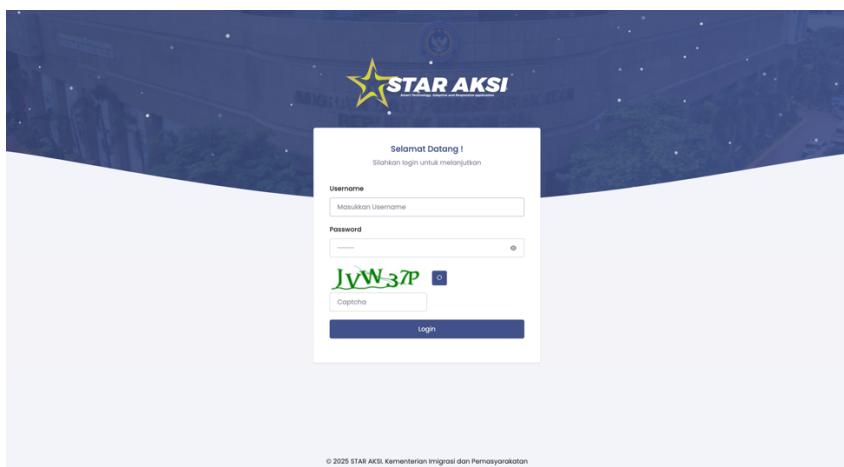
Cara log In

1. Buka Browser

- a. Pastikan Anda menggunakan salah satu browser yang mendukung aplikasi, seperti:
 - **Google Chrome**
 - **Mozilla Firefox**
 - **Microsoft Edge**

2. Akses URL Aplikasi

- a. Ketikkan alamat URL berikut pada kolom pencarian browser:
 - <https://star-aksi.kemenimipas.go.id/>
- b. Tekan **Enter** untuk mengakses halaman login.



Gambar 1 Halaman Login

3. Masukkan Username

- a. Ketikkan **username** Anda sesuai dengan data yang telah didaftarkan pada sistem.

4. Masukkan Password

- a. Masukkan **kata sandi** Anda yang telah diberikan atau sebelumnya diatur pada sistem.

5. Masukkan Verifikasi Captcha

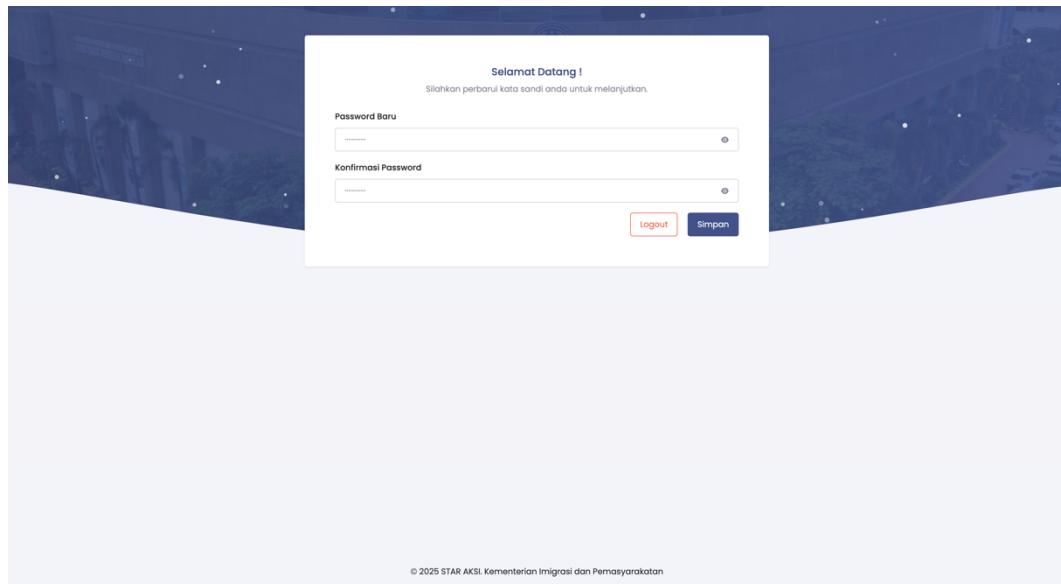
- a. Perhatikan kode **captcha** yang ditampilkan pada layar.
- b. Ketikkan kode tersebut pada kolom yang tersedia.
- c. Pastikan kode dimasukkan dengan benar (huruf besar/kecil sesuai).

6. Klik Login

- a. Tekan tombol **Login** untuk masuk ke aplikasi.

Pembaruan Kata Sandi

Setelah berhasil melakukan login untuk pertama kali, sistem secara otomatis akan mengarahkan Anda untuk memperbarui kata sandi. Langkah ini dilakukan sebagai bagian dari kebijakan keamanan sistem guna melindungi akun pengguna.



Gambar 2 Halaman Pembaharuan Sandi

Silakan buat kata sandi baru yang sesuai dengan ketentuan sistem, seperti: mengandung kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus. Untuk memastikan tidak terjadi kesalahan pengetikan, masukkan kembali kata sandi yang sama pada kolom konfirmasi.

Klik tombol Simpan atau Konfirmasi untuk menyimpan kata sandi baru Anda. Setelah proses berhasil, kata sandi tersebut akan menjadi kredensial baru yang digunakan pada saat login berikutnya.

Halaman Utama

Setelah Anda berhasil memperbarui kata sandi, sistem akan mengarahkan Anda ke halaman utama. Pada pojok kiri atas terdapat logo STAR AKSI. Dibagian bawah logo terdapat fitur menu yang terdiri dari:

1. Laman

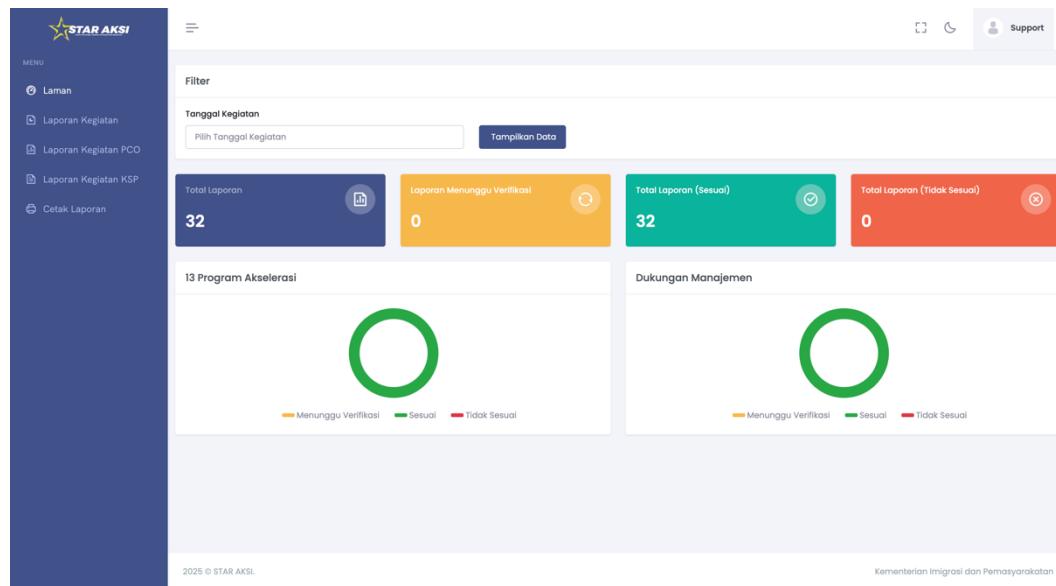
Laman adalah daftar atau tampilan halaman (laman) yang tersedia di dalam aplikasi STAR AKSI yang memudahkan pengguna untuk menavigasi ke fitur-fitur di dalam aplikasi yang memuat konten, informasi, atau fungsi tertentu. Laman merupakan halaman pertama yang ditampilkan setelah pengguna berhasil melakukan login. Halaman ini berfungsi sebagai pusat kontrol utama bagi pengguna untuk memantau aktivitas penggunaan aplikasi. Adapun sub-sub menu yang ada didalam menu Laman adalah berikut ini:

- Laporan Kegiatan
- Laporan Kegiatan PCO
- Laporan Kegiatan KSP
- Cetak Laporan

Pada bagian pojok kanan atas terdapat fitur support yang dimaksudkan untuk membantu pengguna untuk berkomunikasi dengan admin bila mengalami kendala dalam pengoperasian aplikasi STAR AKSI.

Dibagian tengah terdapat fitur filter untuk menampilkan data berdasarkan waktu yang diinginkan. Dibawahnya terdapat dashboard dengan menampilkan total kegiatan, laporan menunggu verifikasi, total laporan (sesuai) atau laporan yang lolos verifikasi, dan total laporan yang tidak sesuai.

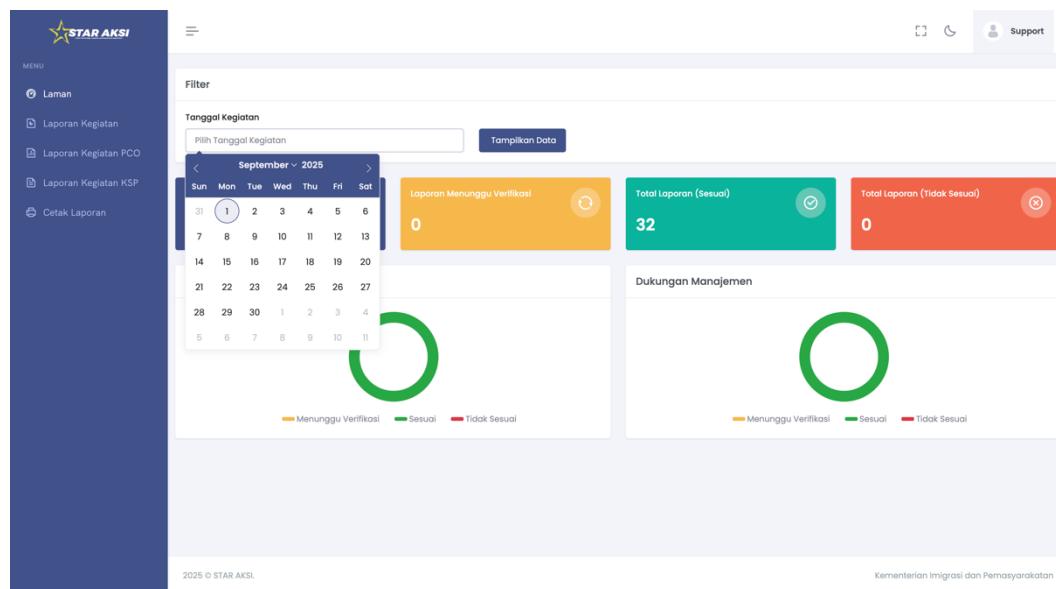
Pada bagian bawahnya terdapat grafik status laporan berdasarkan jenis program seperti 13 Program Akselerasi dan Dukungan Manajemen.



Gambar 3 Halaman Utama

Filter berdasarkan tanggal

Untuk memudahkan pencarian waktu pelaksanaan kegiatan, pada halaman dashboard akan menampilkan Fungsi untuk menampilkan grafik pada dashboard berdasarkan tanggal pelaporan. Hal ini untuk membantu pencarian data histori kegiatan. Dalam tangkapan layar terlihat kolom pencarian tanggal yang harus diisi untuk menampilkan tanggal kegiatan yang ingin ditampilkan.



Gambar 4 Halaman Dashboard Grafik

Modul Laporan Kegiatan

Modul ini digunakan untuk melakukan pelaporan kegiatan program kegiatan berdasarkan jenis program yang dimaksud. Dalam tangkapan gambar terlihat kolom yang terdiri dari jenis program, program kegiatan, nama kegiatan, tanggal mulai, tanggal selesai, lokasi, dan status laporan. Pada bagian atas kolom terdapat fitur copy, print, dan excel yang dapat digunakan untuk mengunduh matrix laporan kegiatan yang diinginkan.

The screenshot shows a web-based application titled 'LAPORAN KEGIATAN' under the 'STAR AKSI' logo. The left sidebar contains a 'MENU' with options: Laman, Laporan Kegiatan, Laporan Kegiatan PCO, Laporan Kegiatan KSP, and Cetak Laporan. The main content area has tabs for 'Copy', 'Print', and 'Excel'. A search bar is at the top right. The table lists 10 activities from page 1 of 32. The columns are: Jenis Program, Program Kegiatan, Nama Kegiatan, Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Lokasi, and Status. Each row includes a small circular icon with a checkmark labeled 'Terverifikasi' and a '... More' button.

| Jenis Program | Program Kegiatan | Nama Kegiatan | Tanggal Mulai | Tanggal Selesai | Lokasi | Status |
|-------------------------------|---|--|----------------|-----------------|--|---------------|
| Dukungan Manajemen Organisasi | Komunikasi Publik | LAPORAN DUKUNGAN MANAJEMEN KOMUNIKASI PUBLIK TENTANG PEMASANGAN ATTRIBUT KEMERDEKAAN | 5 Agustus 2025 | 5 Agustus 2025 | Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIa Lahat | Terverifikasi |
| Dukungan Manajemen Organisasi | Komunikasi Publik | Karwil Ditjenpas Sumsel Sukseskan IPPAfest 2025 di PIK 2 "Pameran Inovasi dan Karya Seni Pemasyarakatan" | 8 Agustus 2025 | 10 Agustus 2025 | Aloha Pasir Putih, PIK 2, Jakarta | Terverifikasi |
| 13 Program Akselerasi | Razia Blok Hunian Lapas/Rutan | Laporan 13 Program Akselerasi Razia | 7 Agustus 2025 | 15 Agustus 2025 | UPT KANWIL DITJENPAS SUMSEL | Terverifikasi |
| 13 Program Akselerasi | Razia Blok Hunian Lapas/Rutan | Laporan 13 Program Akselerasi Pengelolahan | 4 Agustus 2025 | 11 Agustus 2025 | UPT Pemasyarakatan Sumatera Selatan | Terverifikasi |
| 13 Program Akselerasi | Optimalisasi Pemberian Program Hak Integritas [Pembebasan Bersyarat (PB), Cut Bersyarat (CB) dan Cut Menjelang sebds (CMS)] | Mengatasi permasalahan overcapacity dan overcrowding dengan solusi yang komprehensif | 4 Agustus 2025 | 11 Agustus 2025 | Lapas Kelas III Pagar Alam | Terverifikasi |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | | | | | | |

Gambar 5 Halaman Laporan Kegiatan

Form Tambah Laporan Kegiatan

Pada Form tambah laporan kegiatan pengguna dapat memilih jenis program yaitu 13 program akselerasi dan dukungan manajemen serta program kegiatan yang dilakukan. Selain itu pengguna akan diminta untuk mengupload dokumen hasil kegiatan dan dokumentasi kegiatan yang nanti nya akan diolah untuk buletin.

Dokumentasi Foto maksimal 3 Gambar, Ukuran 5 MB per gambar dengan extension JPG atau JPEG

Panduan & Ketentuan Upload Gambar

1. Format File yang Diizinkan

Hanya gambar dengan format: .jpg atau .jpeg (wajib)

Format lain seperti .png, .webp, .heic, atau .pdf tidak diizinkan karena tidak menyimpan metadata secara standar.

2. Gambar Harus Dihasilkan Langsung dari Kamera

Gambar harus merupakan hasil foto asli dari: Kamera smartphone atau Kamera digital (DSLR, mirrorless, dll)

Dilarang menggunakan:

- Screenshot (tangkapan layar)
- Download dari WhatsApp, Telegram, Instagram, dll
- Edit menggunakan editor yang menghapus metadata

3. Aktifkan Lokasi (GPS) Saat Memotret

- Pastikan fitur lokasi/GPS diaktifkan pada perangkat saat mengambil gambar.
- Pastikan aplikasi kamera memiliki izin akses lokasi (location permission).

4. Jangan Edit atau Kompres Gambar

Jangan ubah, potong, kompres, atau edit gambar menggunakan aplikasi yang berpotensi menghapus metadata seperti:

- Snapseed, PicsArt, Canva
- WhatsApp, Facebook Messenger, Google Photos (downloaded)

Catatan: Disarankan upload gambar langsung dari Galeri HP atau File Manager.

5. Gambar Tidak Valid Jika:

- File bukan .jpg / .jpeg
- Metadata kosong atau hilang
- Gambar adalah hasil edit, crop, screenshot, atau konversi
- Diambil saat mode kamera tidak aktif GPS

Contoh Gambar yang Valid

- Gambar yang diambil dari kamera HP (misalnya iPhone atau Samsung), dengan lokasi aktif, dan langsung diunggah dari galeri tanpa edit.

Contoh Gambar yang Ditolak

- Screenshot hasil kamera
- Gambar dari WhatsApp

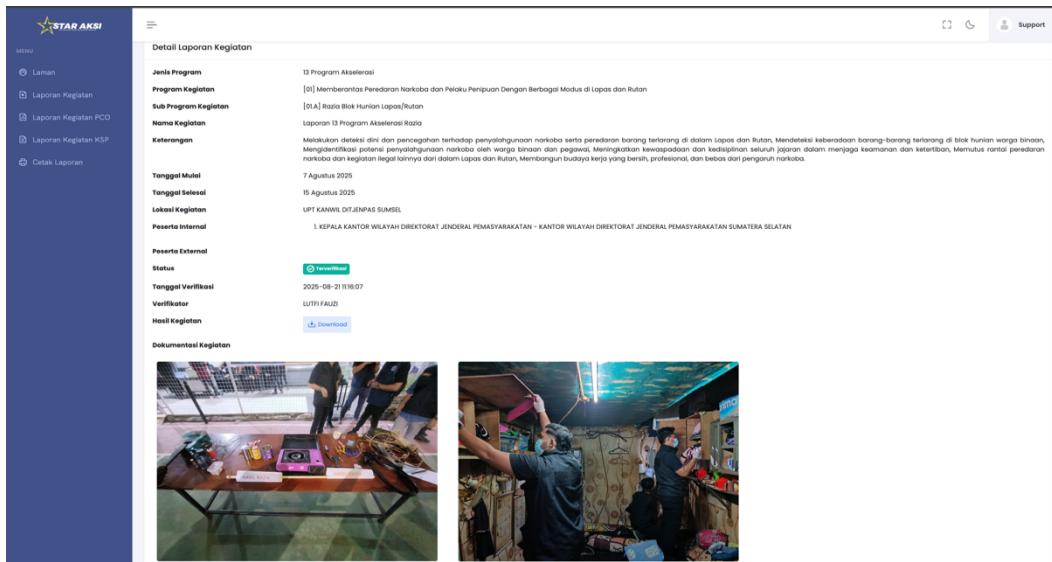
- Gambar yang sudah di-compress
- Gambar dari Google Image atau hasil scan

The screenshot displays the 'Tambah Laporan Kegiatan' (Add Activity Report) page. On the left, a sidebar titled 'MENU' lists 'Laman', 'Laporan Kegiatan', 'Laporan Kegiatan PCO', 'Laporan Kegiatan KSP', and 'Cetak Laporan'. The main form area has several sections: 'Jenis Program' (Program Type) with dropdowns for 'Silahkan Pilih -'; 'Program Kegiatan' with dropdowns for 'Silahkan Pilih -'; 'Nama Kegiatan*' (Activity Name) with a text input field containing 'Masukkan Nama Kegiatan'; 'Deskripsi Kegiatan' (Description) with a large text area; 'Tanggal Kegiatan' (Date) with a 'Pilih Tanggal Kegiatan' button; 'Lokasi Kegiatan*' (Location) with a text input field containing 'Masukkan Lokasi Kegiatan'; 'Peserta Kegiatan (Internal)' with a dropdown for 'Silahkan Pilih -'; 'Peserta Kegiatan (External)' with a dropdown for 'Silahkan Masukkan Nama Peserta External --' and a note about entering names separated by commas; 'Hasil Kegiatan' (Results) with a 'Choose file' button showing 'No file chosen' and a note about file size (Up to 5 MB); and 'Dokumentasi Kegiatan*' (Documentation) with a 'Choose file' button showing 'No file chosen' and a note about file type (PDF or JPEG). At the bottom right are 'Kembali' (Back) and 'Simpan' (Save) buttons.

Gambar 6 Halaman Tambahan Laporan Kegiatan

Detail Laporan Kegiatan

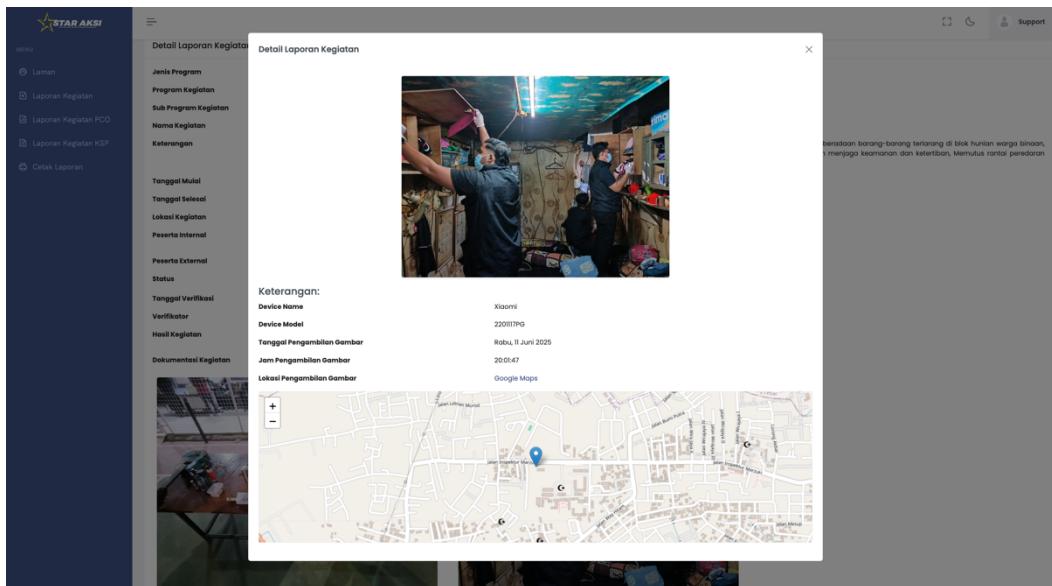
Detail laporan kegiatan akan menjelaskan jenis program, program kegiatan, sub program kegiatan, nama kegiatan, keterangan, tanggal mulai, tanggal selesai, lokasi kegiatan, peserta internal, peserta eksternal, yang harus dilengkapi dengan gambar. Status laporan juga akan diketahui apakah dalam proses, terverifikasi, atau ditolak. Tanggal verifikasi juga akan tertera berikut verifikator laporan. Laporan hasil kegiatan dapat langsung diunduh dengan cara mengklik download. Contoh lengkap tampilan detail laporan kegiatan seperti dalam tangkapan gambar dibawah.



Gambar 7 Halaman Detail Laporan Kegiatan

Data Gambar

Untuk mengetahui keterangan tentang gambar yang dilampirkan dalam laporan dapat klik bagian gambar. Tampilan pop up akan muncul yang menampilkan jenis device, model, tanggal pengambilan gambar, jam pengambilan gambar, dan lokasi pengambilan gambar dalam bentuk map. Informasi ini sangat berguna untuk memastikan bahwa gambar yang diambil merupakan gambar otentik yang diambil dari pada lokasi dan waktu pengambilan dengan device yang tercatat. Keterangan ini sangat penting untuk memastikan bahwa kegiatan yang dilakukan sesuai dengan laporan yang ada.



Gambar 8 Halaman tampilan keterangan kegiatan

Laporan kegiatan PCO

Fitur laporan kegiatan PCO terdiri dari kolom yang berisi jenis program, program kegiatan, nama kegiatan, tanggal mulai, tanggal selesai, dan status verifikasi. Fitur ini merupakan daftar kegiatan yang dilaporkan oleh satuan kerja. Kolom ini dapat dicopy, dprint, atau diunduh dalam bentuk file excel.

Gambar 9 Halaman Laporan Kegiatan PCO

Form Tambah Laporan Kegiatan PCO

Form ini merupakan form laporan kegiatan PCO. Klik bagian program kegiatan – pilih PCO, kemudian klik nama kegiatan lalu isi nama kegiatan yang ingin dilaporkan. Pada Kolom deskripsi kegiatan, tuiskan penjelasan singkat tentang kegiatan yang dilaporkan. Selanjutnya, isi tanggal pelaksanaan kegiatan yang ingin dilaporkan. Bila kegiatan terdokumentasi dan disebarluaskan melalui sosial media, tuliskan link sosial media yang maksud seperti YouTube, facebook, instagram, Tiktok, dan X.

TAMBAH LAPORAN KEGIATAN PCO/KSP

Laman > Tambah Laporan Kegiatan PCO/KSP

Tambah Laporan Kegiatan PCO/KSP

Program Kegiatan*

- Silahkan Pilih -

Nama Kegiatan*

Masukkan Nama Kegiatan

Deskripsi Kegiatan

Tanggal Kegiatan*

Pilih Tanggal Kegiatan

Link YouTube

Masukkan Link YouTube

Link Facebook

Masukkan Link Facebook

Link Instagram

Masukkan Link Instagram

Link TikTok

Masukkan Link TikTok

Link Twitter / X

Masukkan Link Twitter / X

Kembali Simpan

Gambar 10 Halaman Tambahan Laporan Kegiatan PCO

Laporan kegiatan KSP

Seperti halnya dengan laporan kegiatan KSP, fitur laporan kegiatan PCO juga terdiri dari kolom yang berisi jenis program, program kegiatan, nama kegiatan, tanggal mulai, tanggal selesai, dan status verifikasi. Fitur ini merupakan daftar kegiatan yang dilaporkan oleh satuan kerja dalam bentuk matrix. Kolom ini dapat dicopy, diprint, atau diunduh dalam bentuk file excel.

LAPORAN KEGIATAN KSP

Laman > Laporan Kegiatan KSP

Laporan Kegiatan KSP

Copy Print Excel

| Jenis Program | Program Kegiatan | Nama Kegiatan | Tanggal Mulai | Tanggal Selesai | Status Verifikasi |
|----------------------------|------------------|---------------|---------------|-----------------|-------------------|
| No data available in table | | | | | |

Search:

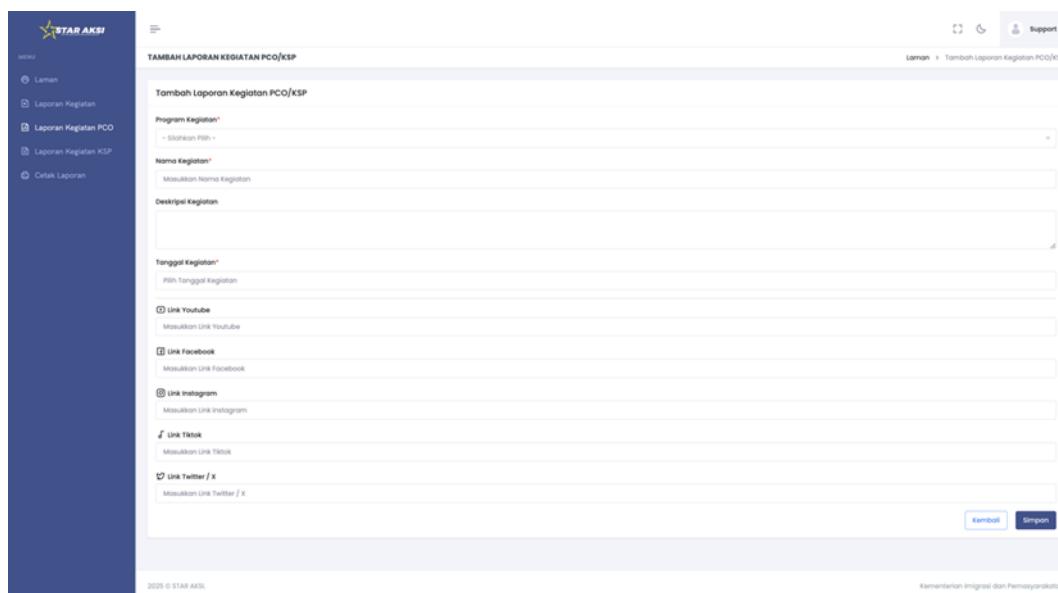
10

0 - 0 dari 0

Gambar 11 Halaman Laporan Kegiatan KSP

Tambah Laporan kegiatan KSP

Form tambah laporan kegiatan KSP sama dengan form yang dipergunakan untuk melaporkan kegiatan PCO. Klik bagian program kegiatan – pilih KSP, kemudian klik nama kegiatan lalu isi nama kegiatan yang ingin dilaporkan. Pada Kolom deskripsi kegiatan, tuiskan penjelasan singkat tentang kegiatan yang dilaporkan. Selanjutnya, isi tanggal pelaksanaan kegiatan yang ingin dilaporkan. Bila kegiatan terdokumentasi dan disebarluaskan melalui sosial media, tuliskan link sosial media yang maksud seperti YouTube, facebook, instagram, Tiktok, dan X.



Gambar 12 Halaman Form Laporan KSP

Detail laporan KSP

Secara tampilan, detail laporan KSP sama dengan PCO. Detail laporan kegiatan akan menjelaskan jenis program, program kegiatan, sub program kegiatan, nama kegiatan, keterangan, tanggal mulai, tanggal selesai, lokasi kegiatan, peserta internal, peserta eksternal, yang harus dilengkapi dengan gambar. Status laporan juga akan diketahui apakah dalam proses, terverifikasi, atau ditolak. Tanggal verifikasi juga akan tertera berikut verifikator laporan. Laporan hasil kegiatan yang dapat diedit. Contoh lengkap tampilan detail laporan kegiatan seperti dalam tangkapan gambar dibawah.

Gambar 13 Halaman Detail Laporan KSP

Fitur Cetak laporan

Pada fitur ini merupakan fitur cetak laporan dalam format PDF yang dapat disesuaikan dengan jenis program dan durasi waktu yang diinginkan. Dalam tampilan fitur cetak laporan terdapat rekapitulasi seluruh laporan berdasarkan jenis program yang dipilih. Untuk mencetak berdasarkan rekapitulasi kegiatan berdasarkan periode tertentu klik bagian tanggal kegiatan lalu pilih periode dari tanggal kegiatan awal dan tanggal kegiatan akhir. Pada tampilan akan muncul kegiatan berdasarkan periode yang dipilih. Dari sini akan diketahui pada periode tanggal yang dipilih jumlah kegiatan yang telah dilaporkan.

Gambar 14 Halaman Fitur Cetak Laporan 13 Program Akselerasi

STAR AKSI

REPORTS

Laporan Kegiatan

Laporan Kegiatan PCO

Laporan Kegiatan KSP

Cetak Laporan

Rekapitulasi Laporan Dukungan Manajemen

Excel

| Tanggal Pelaporan | Kode Program | Nama Program | Nama Kegiatan | Tempat |
|-------------------|--------------|---|--|------------------|
| 20 Agustus 2025 | 05.E | Lainnya | Kanwil Ditjenpas Sumsel dan Pemkab Musi Rawas Utara Tandatangan Hibah Tanah | Sumatera Selatan |
| 27 Agustus 2025 | 02.A | Pembinaan/Pembimbingan Kemandirian Di Bidang Agribisnis Dengan Pemanfaatan Lahan Untuk Kegiatan Pertanian, Perikanan dan Peternakan | Penanaman Bibit Kongkung Warga Binaan Lapas Narkotika Kelas IB Bonyuvis | Sumatera Selatan |
| 27 Agustus 2025 | 02.A | Pembinaan/Pembimbingan Kemandirian Di Bidang Agribisnis Dengan Pemanfaatan Lahan Untuk Kegiatan Pertanian, Perikanan dan Peternakan | Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Warga Binaan di Bidang Hortikultura Lapas Kelas III | Sumatera Selatan |
| 27 Agustus 2025 | 03.B | Optimalisasi Pemasaran Melalui Kegiatan Pameran, E-Catalog atau E-Commerce. | Pemasaran melalui Pasar Daring dan Media Sosial Produk UMKM Warga Binaan Lapas Kelas III | Sumatera Selatan |
| 27 Agustus 2025 | 02.A | Pembinaan/Pembimbingan Kemandirian Di Bidang Agribisnis Dengan Pemanfaatan Lahan Untuk Kegiatan Pertanian, Perikanan dan Peternakan | Pemberdayaan Warga Binaan (P) Pelembang untuk Program Ketahanan Pangan berisi | Sumatera Selatan |
| 27 Agustus 2025 | 03.C | Lainnya | Kegiatan Pembinaan Warga Binaan Lembaga Pemasyarakatan Perempuan untuk Mer | Sumatera Selatan |

2025 © STAR AKSI

Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan

Gambar 15 Halaman Fitur Cetak Laporan Dukungan Manajemen

STAR AKSI

REPORTS

Laporan Kegiatan

Laporan Kegiatan PCO

Laporan Kegiatan KSP

Cetak Laporan

Dukungan Manajemen

Menunggu Verifikasi ■ Sesuai ■ Tidak Sesuai

| Kode Program | Nama Program | Jumlah | Jumlah Sesuai | Jumlah Tidak Sesuai |
|--------------|---------------------|--------|---------------|---------------------|
| DM01 | Sumber Daya Manusia | 3 | 3 | 0 |
| DM02 | Borang Milik Negara | 0 | 0 | 0 |
| DM03 | Keuangan | 0 | 0 | 0 |
| DM04 | Kerja Sama | 4 | 4 | 0 |
| DM05 | Teknologi Informasi | 0 | 0 | 0 |
| DM06 | Komunikasi Publik | 4 | 4 | 0 |

Presidential Communication Office (PCO)

| Media Sosial | Jumlah |
|--------------|--------|
| Youtube | 0 |
| Facebook | 0 |
| Instagram | 0 |
| Tiktok | 0 |
| Twitter | 0 |

Koperasi Simpan Pinjam (KSP)

Gambar 16 Halaman Fitur Cetak Laporan PCO

Koperasi Simpan Pinjam (KSP)

| Media Sosial | Jumlah |
|--------------|--------|
| Youtube | 0 |
| Facebook | 0 |
| Instagram | 0 |
| Tiktok | 0 |
| Twitter | 0 |

Rekapitulasi Laporan 13 Program Akselerasi

| Tanggal Pelaporan | Kode Program | Nama Program | Nama Kegiatan |
|-------------------|--------------|--|--|
| 12 Agustus 2025 | 01.A | Rozia Blok Hunian Lopas/Ruton | Laporan 13 Program Akselerasi Rozia |
| 12 Agustus 2025 | 01.A | Rozia Blok Hunian Lopas/Ruton | Laporan 13 Program Akselerasi Penggelestan |
| 12 Agustus 2025 | 05.A | Optimalisasi Pemberian Hak Integrasi [Pembebasan Bersyarat (%), Cuti Bersyarat (%) dan Cuti Mengelang Bebas (CMB)] | Mengoptimalkan pemanfaatan overcapacity dan overcrowding dengan solusi yang kompak |
| 12 Agustus 2025 | 02.A | Pembinaan/Pembimbingan Komenditor Di Bidang Agrobisnis Dengan Pemanfaatan Lahan Untuk Kegiatan Pertanian, Perikanan dan Peternakan | Laporan 13 Program Akselerasi Ketahanan Pangan |
| 21 Agustus 2025 | 05.D | Pencegahan Overstaying | Laporan Kegiatan 13 Program Akselerasi Pemberian Remisi 17 Agustus 2025 |
| 21 Agustus 2025 | 04 | Bantuan Sosial Kepada Keluarga Warga Binaan Yang Kurang Mampu dan Masyarakat di Sektor Area UPT Pemasyarakatan | Bantuan Sosial Peduli Sesama |
| 21 Agustus 2025 | 01.A | Rozia Blok Hunian Lopas/Ruton | Penggelestan Komor Warga Binaan Pemasyarakatan Lapas Kelas IIII Muara Enim |
| 26 Agustus 2025 | 05.E | Lainnya | Pemindahan Nantidana Lopas Kelas IIII Kayu Agung ke Lapas Kelas IIIA Banyuwangi |
| 25 Agustus 2025 | 01.A | Rozia Blok Hunian Lopas/Ruton | Rozia Rutin Lopas Kelas IIII Empat Lawang |
| 25 Agustus 2025 | 01.A | Rozia Blok Hunian Lopas/Ruton | Rozia Blok Hunian Lopas Kelas IIII Kayu Agung |
| 25 Agustus 2025 | 04 | Bantuan Sosial Kepada Keluarga Warga Binaan Yang Kurang Mampu dan Masyarakat di Sektor Area UPT Pemasyarakatan | BANTUAN SOSIAL KEPADA KELUARGA WARGA BINAAN YANG KURANG MAMPU DAN MASYAR |
| 26 Agustus 2025 | 01.A | Rozia Blok Hunian Lopas/Ruton | Rozia Blok dan Komar WBP Lapas Kelas IIII Muara Enim |

Gambar 17 Halaman Fitur Cetak Laporan KSP